



QUA-LiS NRW, Paradieser Weg 64, 59494 Soest

15. Januar 2025

Seite 1 von 4

In der

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)**

Aktenzeichen:

AB1.1SB-P

bei Antwort bitte angeben

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Auskunft erteilt:

Frau Blesken

eine Stelle als Sachbearbeitung (w/m/d)

Telefon 02921 683-1112

Telefax 02921 683-1109

personalstelle@qua-lis.nrw.de

im Sachgebiet 1.1

„Personal, Recht, Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)“

im Arbeitsbereich 1

„Verwaltung, Zentrale Dienste“

zu besetzen (Kennziffer AB1.1 SB-P).

Die Stelle bietet bei Erfüllung der Voraussetzungen die Möglichkeit zur Verbeamtung bis zu der Besoldungsgruppe A 11 LBesO NRW. Darüber hinaus besteht bei einer Verbeamtung eine Weiterentwicklungsperspektive innerhalb der Laufbahngruppe im Rahmen der jeweils vorhandenen Planstellen und internen Verfahren. Die Eingruppierung von Tarifbeschäftigten erfolgt entsprechend der Erfüllung der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen sowie der übertragenen Tätigkeiten anhand der Entgeltordnung zum TV-L (EG 9b - EG 11 TV-L ist möglich).

Die Qualitäts- und UnterstützungsAgentur – Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW) mit Sitz in Soest ist die zentrale Einrichtung für pädagogische Dienstleistungen des Landes Nordrhein-Westfalen. Sie unterstützt die Schulen bei ihrem Bildungs- und Erziehungsauftrag, berät und unterstützt das Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen (MSB) und fördert die gemeinwohlorientierte Weiterbildung in NRW. Mehr zu den Aufgaben der QUA-LiS finden Sie unter www.qua-lis.nrw.de. Der Arbeitsbereich 1 ist für die innere Verwaltung zuständig und aufgeteilt in fünf Sachgebiete (u.a. Personal, Haushalt inkl. Vergabestelle, Innerer Dienst, IT-Service usw.). Hier werden alle administrativen Aufgaben erledigt und die Facharbeitsbereiche serviceorientiert unterstützt.

Der Dienort ist Soest.

Anschrift:

Paradieser Weg 64

59494 Soest

Telefon 02921 683-0

Telefax 02921 683-1109

poststelle@qua-lis.nrw.de

www.qua-lis.nrw.de

Öffentliche Verkehrsmittel:

Verkehrsgemeinschaft

Ruhr-Lippe

Linie C4/C5 bis Haltestelle

Otto-Modersohn-Weg

Zu den Aufgaben gehören schwerpunktmäßig:

- Betreuung sämtlicher Personalvorgänge im Bereich der Beamten und Beschäftigten, insbesondere ganzheitliche Bearbeitung der beamteten- / dienst- / laufbahnrechtlichen sowie arbeits- und tarifrechtlichen Angelegenheiten der Beschäftigten der QUA-LiS NRW vom Beginn der Beschäftigung bis zu ihrer Beendigung einschließlich
 - Bewerbermanagement von der Stellenausschreibung über Vorstellungsgespräche bis zum Vertragsabschluss (Stellenausschreibungen und Einstellungsverfahren) inklusive Stellenbewertungen, Eingruppierungen und Stufenfestsetzungen nach dem TV-L,
 - Stellenbewirtschaftung, Personalhaushalt und
 - Zusammenarbeit mit den Gremien des Hauses, mit dem Ministerium für Schule und Bildung NRW sowie Beratung der Mitarbeitenden und der Führungskräfte der QUA-LiS NRW in Personalfragen.

Die Zuweisung von (und ggf. weiteren) Aufgabenschwerpunkten richtet sich nach den Erfordernissen der aktuellen Arbeitssituation.

Fachliches Anforderungsprofil:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (vormals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachwirtin bzw. zum Verwaltungsfachwirt (Angestelltenlehrgang II bzw. Verwaltungslehrgang II)
- Kenntnisse des öffentlichen Dienst- und Tarifrechts
- sichere Beherrschung der gängigen Standardsoftware (MS-Office-Paket, insb. Excel) wird vorausgesetzt
- praktische Erfahrungen in der Bearbeitung von Personalangelegenheiten im öffentlichen Dienst sind wünschenswert
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Personaldatenbanken des Landes NRW sind wünschenswert
- Kenntnisse im Bereich des Organisations- und Haushaltsrechts sind von Vorteil.

Persönliches Anforderungsprofil:

Gesucht wird eine engagierte und verantwortungsbewusste Person mit einer selbständigen, entscheidungsfreudigen und strukturierten Arbeitsweise und Organisationsvermögen – auch unter Termindruck –, die in der Lage ist, sowohl eigenständig als auch im Team erfolgreich zu agieren.

Erwartet werden eine schnelle Auffassungsgabe, Motivation, Flexibilität und Zuverlässigkeit. Gewandtheit im Umgang mit Menschen, ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Serviceorientierung werden ebenso vorausgesetzt wie Geschick und Präzision in der mündlichen und schriftlichen Darstellung.

Des Weiteren werden Einarbeitungsbereitschaft (in neue Themenbereiche oder Softwareprodukte) gefordert. Bei der QUA-LiS NRW gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, zukunftssicheren Arbeitsplatz,
- ein motiviertes Team, das sich schon jetzt auf Ihre Mitarbeit freut,
- die Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen in allen zum Tätigkeitsfeld gehörenden Bereichen,
- eine gründliche und qualifizierte Einarbeitung in alle in Bezug auf diese Stelle in Frage kommenden Aufgaben,
- Teilnahme an der mobilen Arbeit (Home-Office im Umfang von bis zu 60 %) soweit die dienstlichen Erfordernisse erfüllt sind,
- Teilnahme an der flexiblen Arbeitszeit (Gleitzeit).

Die hier geforderten Kenntnisse, Erfahrungen und Kompetenzen sind von Bewerberinnen und Bewerbern nachzuweisen. Fehlende Nachweise werden nicht nachgefordert. Es gelten die eingereichten Bewerbungsunterlagen.

Das Land Nordrhein-Westfalen fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Das Land Nordrhein-Westfalen ist weiter bestrebt, die Einstellung und Beschäftigung von schwerbehinderten Menschen zu fördern. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX) sind daher ebenfalls ausdrücklich erwünscht. *Bei Angabe einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung fügen Sie bitte eine Kopie des entsprechenden Nachweises bei.*

Die Bewerbung von Personen mit Einwanderungsgeschichte, die die Voraussetzungen erfüllen, wird begrüßt.

Seite 4 von 4

Die Aufgabe kann grundsätzlich im Wege der Teilzeitbeschäftigung wahrgenommen werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer: **AB1.1SB-P** (ausschließlich im .pdf-Format in einer Datei)

bis zum 05. Februar 2025

an

personalstelle@qua-lis.nrw.de.

Eine Übersendung kann auch per Post an folgende Adresse erfolgen:

**Qualitäts- und UnterstützungsAgentur –
Landesinstitut für Schule (QUA-LiS NRW)
- Personalstelle -
Paradieser Weg 64
59494 Soest.**

Sofern Sie Ihre Bewerbung in Papierform versenden, reichen Sie bitte keine Originaldokumente ein und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, Klarsichthüllen, Hefter und sonstiges Verpackungsmaterial. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Unterlagen vernichtet.

Mit der Zusendung der Bewerbung ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen Daten gespeichert und verwendet werden. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten gelöscht, sofern Rechtsvorschriften dem nicht entgegenstehen. Dieses Einverständnis kann jederzeit für die Zukunft widerrufen werden; am weiteren Verfahren nehmen Sie dann jedoch nicht mehr teil.

Für Rückfragen, die im Zusammenhang mit dem Aufgabenzuschnitt der Stelle stehen, steht Ihnen Frau Sarah Nöh (unter Tel.: 02921-683-1110; sarah.noeh@qua-lis.nrw.de), für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Astrid Blesken (unter Tel.: 02921-683-1112; personalstelle@qua-lis.nrw.de) zur Verfügung.