**ElternMitWirkung NRW - Eltern engagieren sich in der Schule**

*Rund um Schulmitwirkung (8 UE)*

**Kurs**: **Gremienarbeit**4 UE

**Beschreibung des Kurses:**

In diesem Kurs lernen die Teilnehmenden die konkreten Aufgaben und Abläufe im Rahmen der Gremienarbeit kennen. Neben einem fachlichen Input bietet dieser Kurs Gelegenheit zum (Erfahrungs-)Austausch.Die Teilnehmenden können sich nach Bedarf themenspezifisch von anderen Teilnehmenden beraten lassen. In der anschließenden Portfolio-Arbeit wird mit einer Partnerin/einem Partner konkret eine Sitzung konkret geplant bzw. vorbereitet. Hier liegt der Schwerpunkt besonders auf dem Bereich der Wahlen.

**Inhalte:**

* Aufgaben einer/eines Klassen- und Schulpflegschaftsvorsitzenden
* Vorbereitung und Durchführung von Pflegschaftssitzungen
* Zusammenarbeit mit der Schule (Konferenzen)

**Ziele:**

Die Teilnehmenden

* erhalten vertiefende Einblicke in die Gremienarbeit,
* erhalten Informationen zu den rechtlichen Grundlagen (Schulmitwirkungsgesetz etc.) und verknüpfen diese mit ihrer Praxis,
* tauschen sich aus und erweitern ihr Wissen durch praktische Bezüge,
* arbeiten an ihrem Portfolio: „Von der Planung bis zur Durchführung einer Pflegschaftssitzung“.

**Bezüge zum Portal:**

* Gremienarbeit (Pflegschaften und Konferenzen)
* Service/Vorlagen (Downloads)
* Erklärvideos

**Portfolioarbeit:** Von der Planung bis zur Durchführung einer Pflegschaftssitzung

**Materialien:**

* Foliensatz: Schulmitwirkung
* Aufgabenblatt: Vorbereitung Pflegschaftssitzung

**Verlaufsplan:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeitrahmen** | **Thema** | **Inhalt/Methode** | **Sozialform** | **Medien** |
| 15 Min. | BegrüßungVerlauf | Die **Agenda** wird vorgestellt: Verlauf, Ziele und Organisatorisches werden erläutert.Hinweis auf den Themenspeicher[[1]](#footnote-1) | Plenum | Flipchartständer, Stifte,separate Flipcharts oder ggf. Stellwand für den ThemenspeicherLaptop, Beamer |
| 15 Min. | Vorstellungsrunde | **Die TN stellen sich unter folgenden Gesichtspunkten vor:*** Name
* Funktion (z. B. interessierte Eltern, Gremiumsmitglied, Verbandsmitglied etc.)
* Welche Erwartungen habe ich an diesen Kurs?
* Habe ich bereits an dem 1. Kurs teilgenommen?

(Methode fakultativ) | Plenum |  |
| 45 Min. | Vertiefende Einblicke in die Gremienarbeit – Pflegschaften und Konferenzen | **Vortrag*** Aufgaben in der Schul- und Klassenpflegschaft
* Pflegschaftssitzungen vorbereiten und durchführen
* Wahlen
* Aktive Mitarbeit in den Konferenzen
* Netzwerkarbeit

ggf. Aktivierung von VorwissenBeantwortung von Verständnisfragen | Plenum | Präsentation |
| 30 Min. | Erfahrungsaustausch | **Austausch in Kleingruppen** (bspw. themenspezifisch)* Klassenpflegschaft
* Schulpflegschaft
* Schulkonferenz
* Klassenkonferenz
* Fachkonferenz
* Sonstiges

Welche Erfahrungen habe ich bereits? Gibt es konkrete Themen, über die ich diskutieren würde? Gibt es Beratungsanlässe? Brennt mir etwas unter den Nägeln?(Methode fakultativ bzw. situativ, je nach Anzahl und Interesse der TN) | Gruppenarbeit | ggf. Moderationskarten (für Stichpunkte, die mit in den Nachklapp genommen werden)  |
| 15 Min. | Nachklapp zum Erfahrungsaustausch | **Zusammentragen der Ergebnisse**Gibt es etwas, was im Plenum noch besprochen werden muss? | Plenum | ggf. beschriftete Moderationskarten |
| 45 Min. | Aktivierung,Portfolio-Arbeit | **Aufgabe**Von der Planung bis zur Durchführung einer PflegschaftssitzungSie sind Klassenpflegschaftsvorsitzende/r an der Schule Ihres Kindes und laden zur 1. Sitzung im neuen Schuljahr ein. Die Wahlen stehen an. Was müssen Sie dabei beachten? Bitte planen Sie die Sitzung! Gehen Sie zusammen mit Ihrer Partnerin/Ihrem Partner einzelne Schritte bei der Durchführung einer Sitzung durch! Skizzieren Sie Ihre Überlegungen! | Partnerarbeit | Vorlagen (Downloads) |
| 15 Min. | Blitzlicht | **Was nehme ich aus der heutigen Veranstaltung mit?** | Plenum |  |

1. Im Themenspeicher (z. B. ein Flipchartpapier) werden alle Beiträge (Fragen, Diskussionspunkte, Wünsche, Anmerkungen etc.) gesammelt, die nicht unmittelbar mit dem Themenbereich der Veranstaltung zu tun haben, aber dennoch festgehalten und im Verlauf bzw. am Ende der Veranstaltung besprochen werden sollten. [↑](#footnote-ref-1)